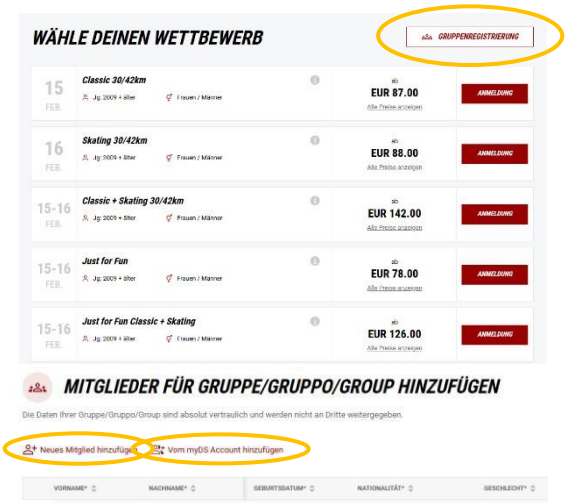
Iscrizione di gruppo - indicazioni

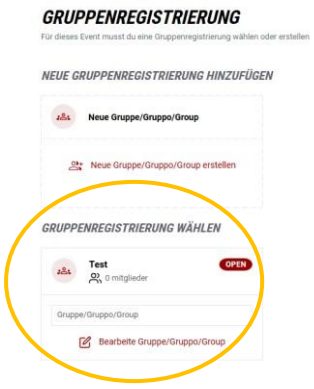
Quando è consigliata l'iscrizione di gruppo?
Nei seguenti casi:

- quando si desidera iscrivere almeno 5 persone;
- se, al momento dell'iscrizione, il numero esatto di partecipanti non è ancora chiaro.

Come avviene l'iscrizione di gruppo?



1. Il responsabile (group manager) accede al proprio account myDS.
2. In alto a destra, deve selezionare il pulsante **"Iscrizione di gruppo"**.
3. Quindi deve definire il nome del gruppo e inserire i suoi dati come group manager.
4. Facendo clic su **"Avanti"**, può aggiungere altri membri, utilizzando le seguenti opzioni:
   - **"Aggiungi nuovo membro"**
   - **"Aggiungi dall'account myDS"**
5. I dati inseriti saranno salvati automaticamente nel carrello. È possibile apportare modifiche e aggiunte fino alla chiusura delle iscrizioni.
6. Attenzione: se si desidera ampliare un gruppo esistente, **non** utilizzare la funzione per la creazione di un nuovo gruppo. Basta selezionare e modificare il gruppo esistente.
7. L'iscrizione di gruppo è considerata completa solo quando tutti i membri sono stati definitivamente registrati **e** il pagamento è andato a buon fine.



Vantaggi dell'iscrizione di gruppo

- Le modifiche possono essere effettuate fino alla data di chiusura delle iscrizioni direttamente nell'account MyDS o tramite il link inviato per e-mail.
- Un'unica persona si occupa dell'intero iter.
- È possibile aggiungere altre persone in qualsiasi momento.
- Il pagamento viene eseguito solo quando l'intero gruppo risulta definitivamente iscritto.