

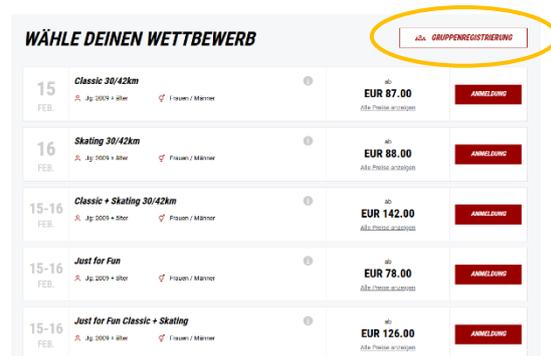
### Wann verwendet man eine Gruppenanmeldung?

Eine Gruppenanmeldung empfiehlt sich in folgenden Fällen:

- Wenn eine Gruppe von mindestens 5 Personen angemeldet werden soll.
- Wenn die genaue Anzahl der Teilnehmenden zum Anmeldezeitpunkt noch nicht feststeht.

### So funktioniert die Gruppenanmeldung:

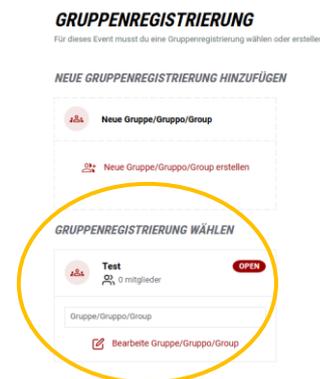
1. Die verantwortliche Person („Group Manager/in“) loggt sich in ihr MyDS-Konto ein.
2. Oben rechts befindet sich der Button „**Gruppenregistrierung**“ – bitte auswählen.
3. Nun einen Gruppennamen festlegen und die Angaben des Group Managers eintragen.
4. Mit Klick auf „**Weiter**“ können weitere Mitglieder über folgende Optionen ergänzt werden:



- „**Neues Mitglied hinzufügen**“
- „**Von myDS Account hinzufügen**“



5. Die erfassten Daten werden automatisch im Warenkorb gespeichert. Dort kann man bis zum Anmeldeschluss Änderungen und Ergänzungen vornehmen.
6. Bitte beachten: Möchten Sie eine bestehende Gruppe erweitern, verwenden Sie **nicht** die Funktion zur Erstellung einer neuen Gruppe. Stattdessen bitte die bestehende Gruppenregistrierung auswählen und bearbeiten.
7. Die Gruppenanmeldung gilt erst als abgeschlossen, wenn alle Mitglieder final erfasst sind **und** die Zahlung erfolgt ist.



### Vorteile der Gruppenanmeldung:

- Änderungen sind bis zum Anmeldeschluss möglich – direkt im MyDS-Konto oder über den per E-Mail erhaltenen Link.
- Eine Person übernimmt die gesamte Abwicklung.
- Weitere Personen können jederzeit ergänzt werden.
- Die Zahlung erfolgt erst bei der definitiven Anmeldung der gesamten Gruppe.